

## Оформление мгновенного платежа

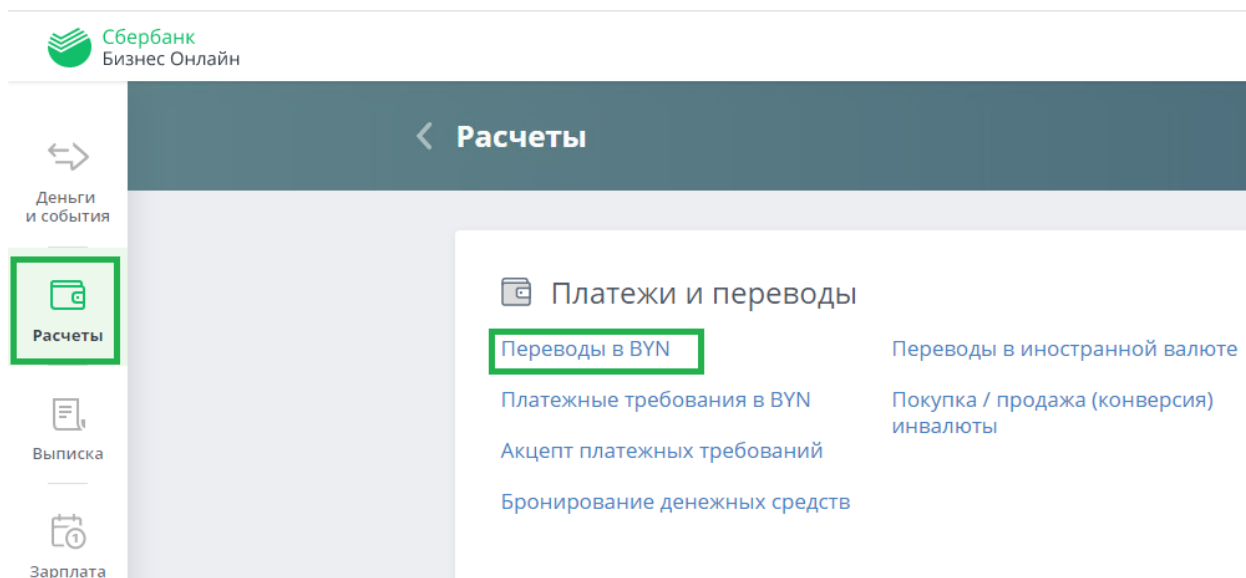
**Мгновенные платежи** позволяют в режиме 24/7/365 осуществлять расчеты по платежам в бюджет, за товары, работы, услуги на счета, открытые в банках Республики Беларусь, в т.ч. в ОАО «БПС-Сбербанк». Зачисление денежных средств конечному получателю платежа производится **в режиме времени, приближенном к реальному.**

Проведение мгновенного платежа возможно при соблюдении следующих условий:

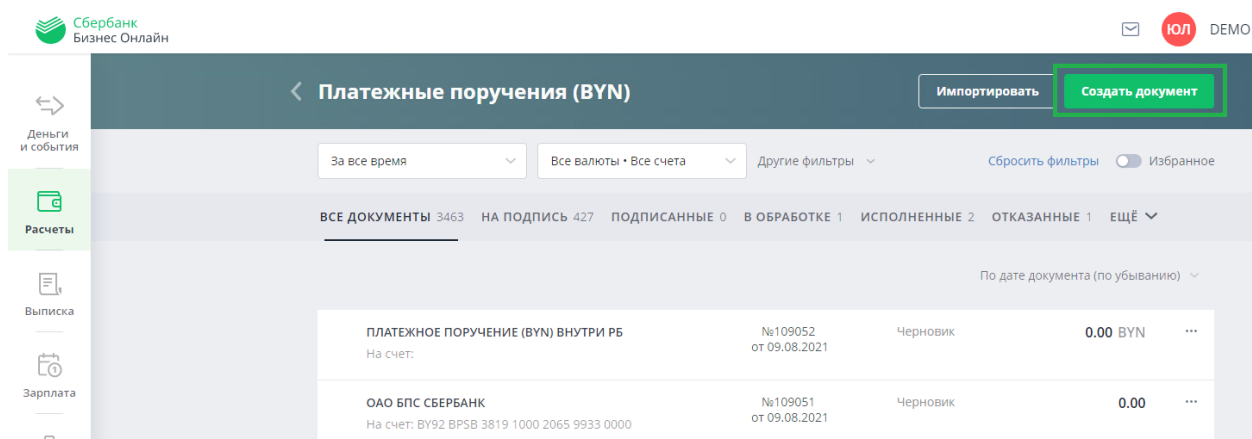
- валюта платежа - белорусские рубли;
- отсутствие ограничений к расчетному счету;
- наличие на счете денежных средств, достаточных для осуществления платежа в полной сумме;
- соответствие платежа требованиям законодательства по ПОД/ФТ;
- банк-получателя является участником системы мгновенных платежей;
- отсутствие регламентных работ в Системе мгновенных платежей, в т.ч. на стороне банка

**ВНИМАНИЕ!** Мгновенные платежи для размещения денежных средств в депозиты, погашения кредитной задолженности, а также в пользу физических лиц не осуществляются.

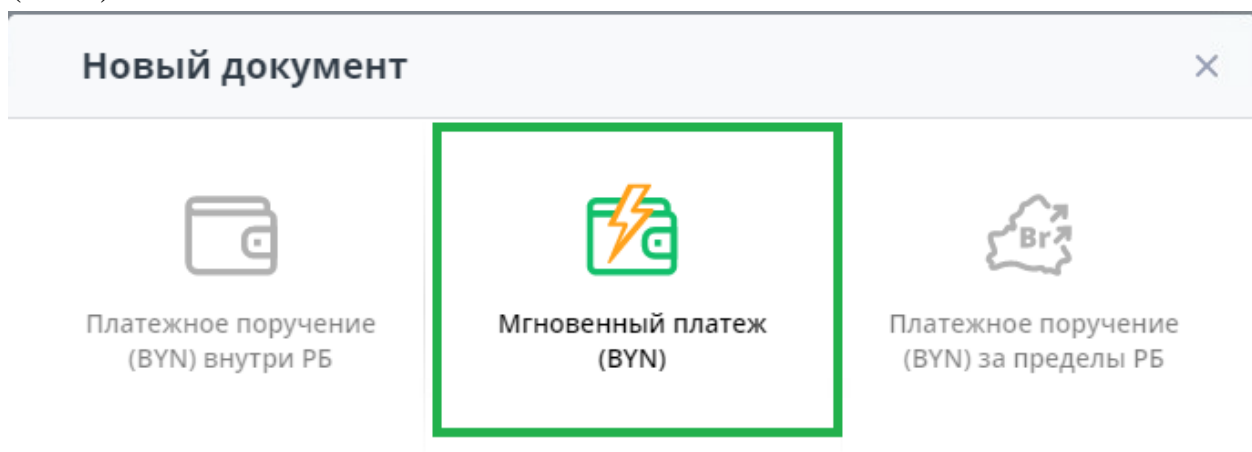
1. Осуществляем вход в систему через официальный сайт Банка: <https://sbbol.bps-sberbank.by/login>, путем ввода логина и пароля.
2. Слева на экране выбираем раздел «Расчеты», в появившемся окне в разделе «Платежи и переводы» выбираем «Переводы в BYN»:



3. В правом верхнем углу нажимаем кнопку «Создать документ».



4. В появившемся окне необходимо выбрать «Мгновенный платеж (BYN)»:



5. Далее необходимо заполнить поля документа вручную или выбрать информацию из справочника (если справочник предусмотрен полем и заранее заполнен):<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Заполнение полей может отличаться в зависимости от страны регистрации получателя и банка - получателя, а также договорных отношений с контрагентом и т.д.

**Получатель****Из справочника****Ввести вручную**

Наименование контрагента или номер счета

**Плательщик**

Со счета

Выберите счёт

ДЕМО ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО [Реквизиты](#)

Сумма

0.00 BYN

[Указать НДС](#)

Назначение платежа ?

[+](#) Указать УНП третьего лица[Сохранить как черновик](#)[Печатная версия](#)[Проверить](#)[На подпись](#)[Подписать](#)[Подписать и отправить](#)

После заполнения полей документ можно проверить, нажав на соответствующую кнопку «Проверить». При этом проверка будет осуществлена на предмет корректности и полноты заполнения документа.

Заполненный документ можно подписать либо подписать и отправить в банк (подписать можно как ЭЦП, так и SMS-кодом в пределах установленных лимитов). Также документ можно сохранить как черновик, если отправка в данный момент в банк не предполагается.

6. После отправки документа в Банк и до момента его исполнения Банком, он будет находиться в статусе - «В обработке». После исполнения/отклонения Банком документа статус соответственно будет - «Исполнен» либо «Отклонен».