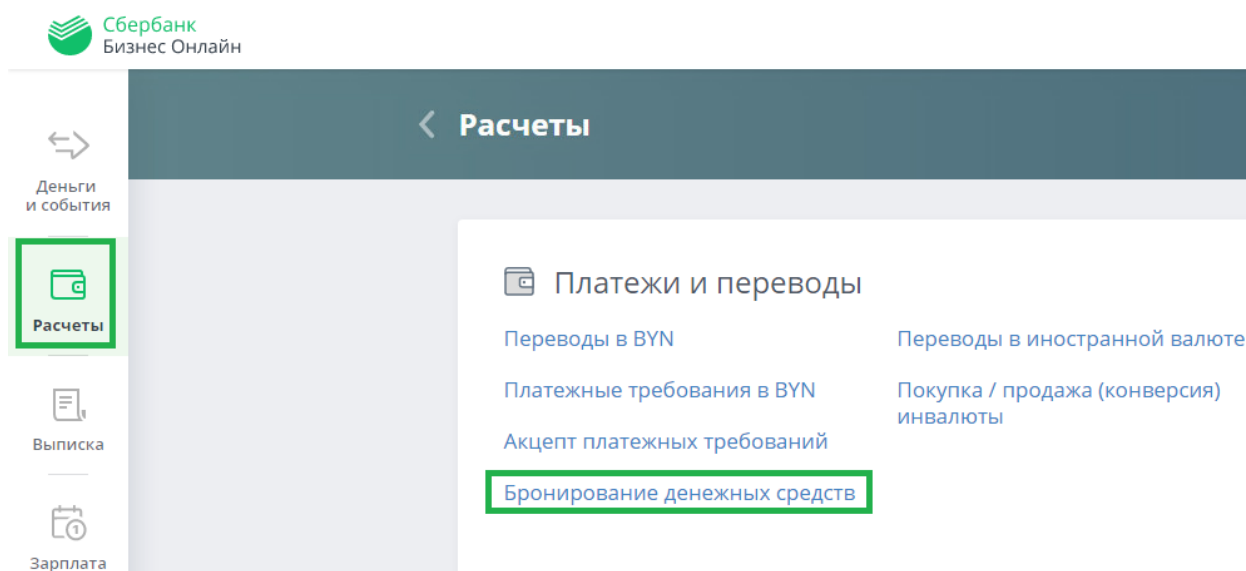
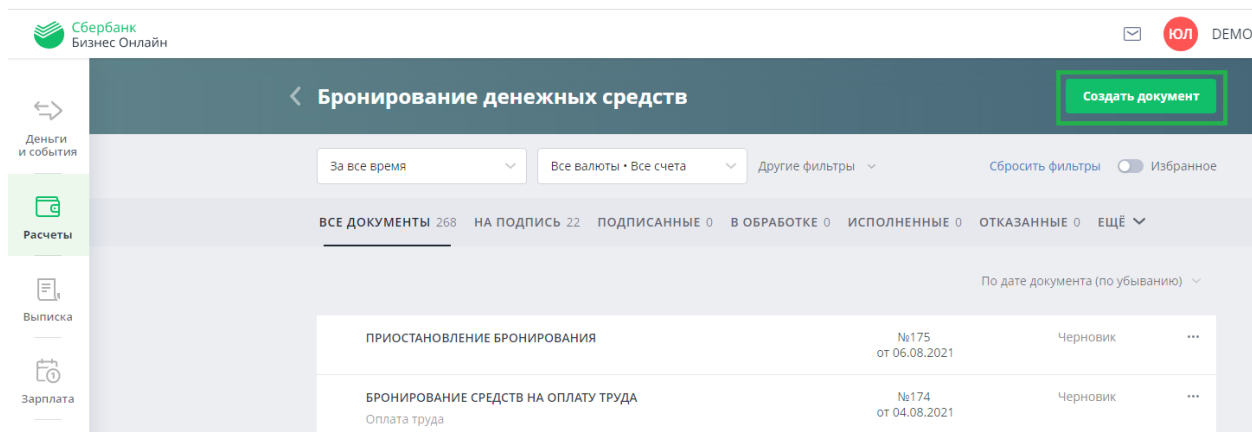


Оформление заявления на возобновление бронирования денежных средств

1. Осуществляем вход в систему через официальный сайт Банка: <https://sbbol.bps-sberbank.by/login>, путем ввода логина и пароля.
2. Слева на экране выбираем раздел «Расчеты», в появившемся окне в разделе «Платежи и переводы» выбираем «Бронирование денежных средств»:







3. В правом верхнем углу нажимаем кнопку «Создать документ».



4. В появившемся окне необходимо выбрать «Возобновить бронирование»:

Новый документ
×


 Забронировать средства >	 Приостановить бронирование
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">  Возобновить бронирование </div>	 Аннулировать бронирование

Далее необходимо выбрать из справочника необходимое распоряжение на бронирование:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
×

Реквизиты возобновляемого распоряжения

Распоряжение

Выберите документ


№ документа

176


Дата документа

09.08.2021

Сохранить как черновик

Печатная версия

Проверить

На подпись 

Подписать
Подписать и отправить

5. После заполнения полей документ можно проверить, нажав на соответствующую кнопку «Проверить». При этом проверка будет осуществлена на предмет корректности и полноты заполнения документа.

Заполненный документ можно подписать либо подписать и отправить в банк (подписать можно как ЭЦП, так и SMS-кодом в пределах установленных лимитов). Также документ можно сохранить как черновик, если отправка в данный момент в банк не предполагается.

6. После отправки документа в Банк и до момента его исполнения Банком, он будет находиться в статусе - «В обработке». После исполнения/отклонения Банком документа статус соответственно будет - «Исполнен» либо «Отклонен».