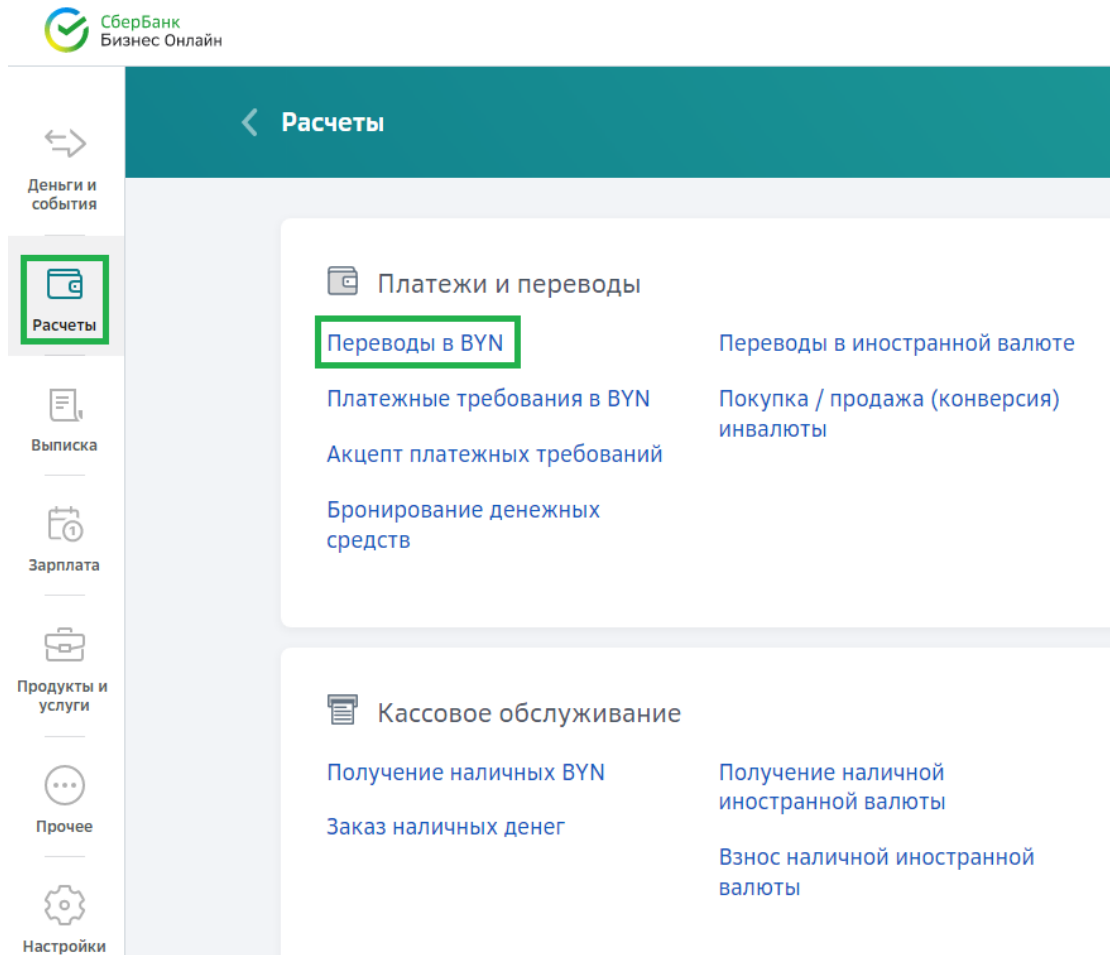
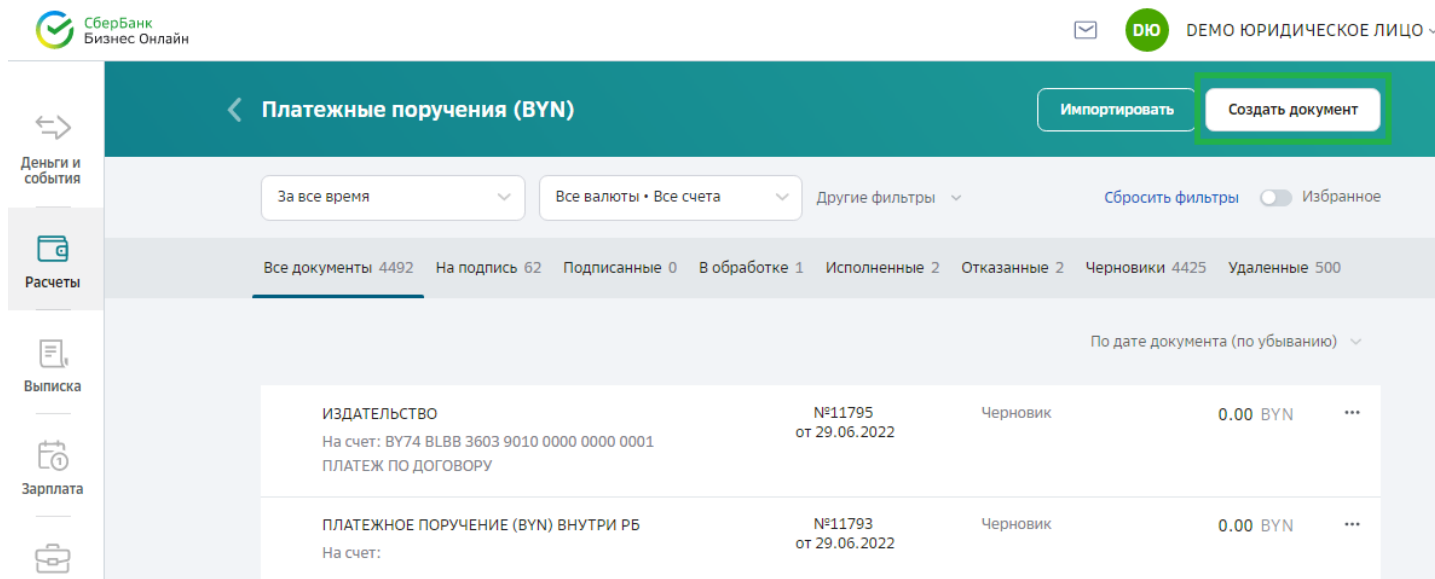


Оформление платежного поручения в BYN на оплату налогов

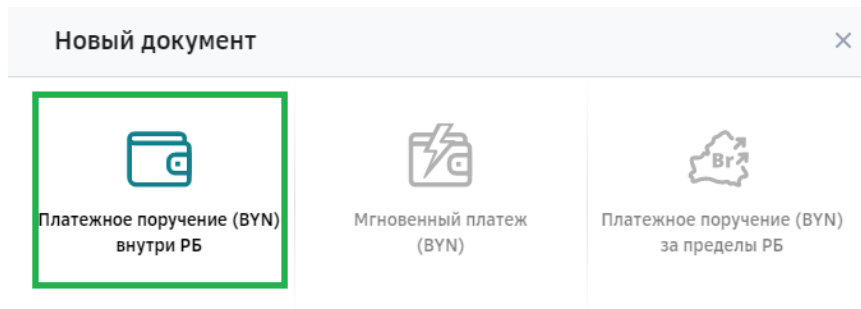
1. Осуществляем вход в систему через официальный сайт <https://sbbol.sber-bank.by/login> путем ввода логина и пароля.
2. На левой панели переходим в раздел «Расчеты» и выбираем «Переводы в BYN»:



3. Далее нажимаем кнопку «Создать документ»:



4. Далее выбираем «Платежное поручение (BYN) внутри РБ»:



5. Далее необходимо заполнить поля документа вручную или выбрать информацию из справочника (если справочник предусмотрен полем и заранее заполнен¹):

Плательщик

Со счета
BY00 VPSB 3012 0000 0000 0933 0000
BYN • Текущий (расчетный) счет

ООО "ОБРАЗЕЦ" Реквизиты

Сумма
120.00 BYN [Указать НДС](#)

Назначение платежа

Прямой платеж | Возврат платежа

Данное значение выбирается в случае необходимости возврата бенефициаром плательщику ранее зачисленных (выплаченных средств)

Назначение платежа ?
ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ ЗА ИЮНЬ ПО СРОКУ 30.06.2022Г.

[+](#) Указать документ-основание ?

¹ Заполнение полей может отличаться в зависимости от получателя денежных средств и назначения платежа

Категория: Уплата налогов TAXS

Код: 90101

Вид платежа в бюджет: 0

Код платежа в бюджет: 0101

- + Указать третье лицо
- + Указать исполнительный документ
- + Добавить распоряжение на бронирование денежных средств

Сохранить как черновик

Печатная версия Проверить

На подпись

Подписать

Подписать и отправить

6. Заполненный документ можно подписать либо подписать и отправить в банк (подписать можно как ЭЦП, так и SMS-кодом).
7. После отправки документа в банк он примет статус «В обработке». После обработки документа в банке он примет статус «Исполнен» либо «Отклонен» с причиной отклонения:

СберБанк Бизнес Онлайн

ДЕМО ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Платежные поручения (BYN)

Импортировать Создать документ

За все время Все валюты • Все счета Другие фильтры Сбросить фильтры Избранное

Все документы	4492	На подпись	62	Подписанные	0	В обработке	1	Исполненные	2	Отказанные	2	Черновики	4425	Удаленные	500
---------------	------	------------	----	-------------	---	-------------	---	-------------	---	------------	---	-----------	------	-----------	-----

По дате документа (по убыванию)